

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al período del 01 al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 307 serie B.

Actividades realizadas:

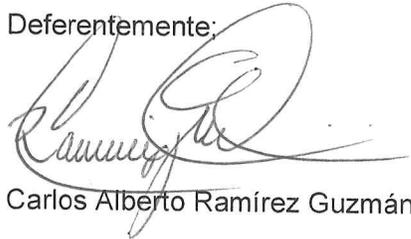
1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

Resultados obtenidos:

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en visitas para conocer los servicios que prestan empresas de iniciativa privada en materia de Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.
3. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio. Se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.

4. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.
5. Apoyé en la actualización del manual de caja chica y reintegro de gastos generales.
6. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
7. Apoyé en acciones e insumos para la elaboración del presupuesto abierto de las diferentes direcciones en apoyo a la implementación del Gobierno Electrónico.
8. Apoyé en logística de modernización del archivo general del ministerio en materia de propuesta de organización, clasificación, ordenamiento e identificación de especificaciones técnicas para un sistema de digitalización.

Deferentemente:



Carlos Alberto Ramírez Guzmán



Vo.Bo.
Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional

Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes